

SEDUTA CONSIGLIARE N° 22 DEL 1 DICEMBRE 2020

L'ordine del giorno prevedeva la discussione dei seguenti punti:

1. odg. - GENERALI

- Approvazione verbale della seduta consigliere del 17 novembre. Rel. la Presidente;

2. odg. - COMMISSIONI

- Onsai2020, proposta ai partecipanti di formare una nuova commissione bandi. Rel. arch. Trevisan;

3. odg – CNAPPC

- “Abitare il paese – La cultura della domanda; i bambini e i ragazzi per un progetto di futuro prossimo” terza edizione. Rel. il Segretario;
- CNO – 17 dicembre 2020. Delibere deleghe. Rel. la Presidente;

4. odg. - ALBO

- Variazioni Albo. Cancellazioni per dimissioni arch. Guido Boroli e arch. Mario Quaglino.

- INARCASSA – PREVIDENZA

5. odg . - FEDERAZIONE

- Rel. incontro Ordini Dichiarazione d’Intenti - 20 novembre. Rel. la Presidente

- DEONTOLOGIA

6. odg - PROFESSIONE

- Rel. Incontro Regione Piemonte del 26/11/2020. Rel. arch. Vergerio
- Modifica Comitato Consultivo Tecnico OMI prov. Verbania. Rel. arch. Ghisolfi;

- PARCELLE E COMPENSI

8. odg. - CONTABILITA’ – BILANCIO

- Presentazione bilancio Preventivo 2021 / Conferma data convocazione Assemblea iscritti. Rel. il Tesoriere;
- Preventivi Consulenti anno 2021. Rel. il Tesoriere;
- Verifica report Consiglieri. Rel. il Tesoriere;

9. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Valutazione certificazioni cfp su iM@teria. Rel. arch. Ghisolfi;
- Rinnovo Convenzione Beta Formazione anno 2021. Rel. la Presidente;
- Richiesta esonero formazione anno 2020 arch. ... *omissis*..... Rel. il Segretario

10. odg. - BANDI E CONCORSI

- Bando di Concorso “Di-segnare il giardino”. Associazione Culturale Asilo Bianco. Richiesta patrocinio e membro Ordine in Giuria. Rel. arch. Cornalba;

- INFORMAZIONE

11. odg. - ATTIVITA’ CULTURALI

- Ratifica adesione Forum Internazionale ECOtechGREEN – 1 e 2 dicembre 2020. Rel. arch. Cornalba

12. odg. – VARIE

- Proposta Polizza assicurativa collettiva a favore degli Iscritti / garanzie assicurative connesse al ricovero in istituto di cura a seguito di accertata positività al COVID-19. Rel. la Presidente.
- Preventivi strumentazione (per eventi formativi on line). Rel. arch. Spicone;
- Richiesta passaggio di livello dipendente sig.a Mirella Allievi. Rel. il Tesoriere e la Presidente;
- Proposta Convenzione Casa Editrice Mancosu. Rel. il Vice Presidente;
- Varie ed eventuali.

Presenti: Ferrario, Ferraris (entra alle ore 16,00) Vergerio, Ghisolfi, Conagin, Forni, Silvani, Spicone e Trevisan.

Assenti: Ricchezza.

Il Consiglio si svolge a distanza tramite piattaforma GoToMeeting, visti i disposti del recente DPCM sul contenimento del contagio del Covid,

Fino all'arrivo dell'arch. Lucia Ferraris (ore 16,00), il Consigliere meno anziano, l'arch. Giorgio Spicone, assume le veci di Segretario.

§ § §

ELENCO DELIBERE

1/22/2020: Approvazione verbale della seduta consigliare del 17 novembre 2020.

Il Consiglio delibera di approvare il verbale della seduta consigliare tenutasi in data 17 novembre 2020, con le modifiche che sono state inviate.

Il prossimo Consiglio si riunirà il 15 dicembre. Potrebbe riunirsi anche il 22 dicembre (da confermare).

2/22/2020: ONSAI2020, proposta ai partecipanti di formare una nuova commissione bandi. Rel. arch. Trevisan.

Il Consiglio delibera di approvare la proposta dell'arch. Trevisan di contattare gli iscritti (n. 5) che hanno partecipato lo scorso 28 ottobre al convegno – in streaming - organizzato dal CNAPPC “*Semplificare i lavori pubblici, rilanciando la centralità del progetto - Nasce ONSAI 2020, un nuovo osservatorio sui concorsi di progettazione e sui servizi di architettura e ingegneria*” per proporre loro di far parte della Commissione Bandi dell'Ordine.

3/22/2020: CNO – 17 dicembre 2020. Delibere deleghe. Rel. la Presidente.

Il Consiglio, vista la convocazione della Conferenza Nazionale degli Ordini che si terrà via streaming il prossimo 17 dicembre, delibera di delegare la Presidente e il Tesoriere a seguire i lavori.

Considerata la modalità di convocazione, tutti i consiglieri potranno comunque collegarsi al link che verrà divulgato.

Si prende atto che un punto all'ordine del giorno riguarderà le prossime elezioni per il rinnovo del Consiglio Nazionale. Si discuterà anche della riforma dell'Ordinamento professionale, dell'aggiornamento sui titoli universitari abilitanti e del superbonus.

4/22/2020: Variazioni Albo: Cancellazioni.

Viste le richieste pervenute, verificata la documentazione allegata, il Consiglio delibera la cancellazione dall'albo dell'arch. Mario Quaglino (al n° 311) di Cerano e dell'arch. Guido Boroli (al n° 1088) residente ora all'estero. Per quanto riguarda la pratica dell'arch. Quaglino si rimane in attesa della restituzione del timbro professionale.

5/22/2020: Modifica Comitato Consultivo Tecnico OMI – Provincia del VCO.

Vista la comunicazione pervenuta, il Consiglio delibera di delegare l'arch. Giorgio Spicone quale membro ufficiale, delegato a partecipare in rappresentanza dell'Ordine agli incontri dell'Osservatorio Mercato Immobiliare del Comitato Consultivo Tecnico del VCO. Come membro supplente viene delegato il Vice Presidente arch. Carlo Ghisolfi.

6/22/2020: Preventivi Consulenti anno 2021.

Il Consiglio delibera di confermare i preventivi presentati dai seguenti Consulenti dell'Ordine, che confermano il compenso richiesto per la prestazione resa nel corso dell'anno corrente:

- avv. Genoni Gioia per la consulenza legale per gli iscritti, il Consiglio e il Consiglio di Disciplina (compenso a vacazione sulla base dei pareri resi)
- Studio dott. Giuseppe Bianchi per incarico di assistenza e consulenza in materia contabile e tributaria (€ 1.800 + IVA e oneri di legge)
- Elle Studio srl per la gestione del personale dipendente (€ 1.200 + IVA)
- dott.ssa Eleonora Groppetti per l'attività di addetto stampa (€ 3.000 + IVA e oneri)
- studio associato Bassetti e Calabria per il servizio consulenza fiscale agli iscritti (compenso a vacazione sulla base dei pareri resi)
- rag. Roberta Angelè per l'incarico di revisore dei conti del bilancio dell'Ordine (€ 1.800,00 + IVA e oneri)

Per quanto riguarda l'incarico del responsabile della privacy (DPO) verranno valutati anche altri preventivi oltre a quello presentato dall'avv. Simona Maruccio (€ 1.500,00 + iva e oneri).

7/22/2020: Valutazione certificazione cfp su iM@teria.

Esaminate le richieste di autocertificazione di crediti formativi professionali inviate dagli Iscritti attraverso la piattaforma di iM@teria, viste le valutazioni effettuate dal Vice Presidente arch. Ghisolfi, si delibera di confermare o rigettare le richieste di cfp così come da riepilogo in mano alla Segreteria.

Ad alcuni iscritti verranno richiesti chiarimenti / integrazioni come indicato nel prospetto.

8/22/2020: Rinnovo Convenzione Beta Formazione anno 2021

Il Consiglio delibera di rinnovare la convenzione con Beta Formazione per l'anno 2021.

Le condizioni rimarranno invariate, garantendo agli iscritti la quota annuale convenzionata di € 145,00 iva compresa, anziché € 390,00, per poter usufruire a numerosi corsi (on-line).

9/22/2020: Proposta Polizza assicurativa collettiva a favore degli Iscritti / garanzie assicurative connesse al ricovero in istituto di cura a seguito di accertata positività al COVID-19.

Alla luce di quanto riferito dalla Presidente, verificati i costi elevati dei premi delle polizze in oggetto, il Consiglio delibera di non accettare la proposta ricevuta non ritenendola concorrenziale per gli iscritti.

10/22/2020: Richiesta passaggio di livello dipendente sig.a Mirella Allievi.

Il Consiglio, vista la richiesta della Sig.a Mirella Allievi, dipendente presso l'Ordine dal 2 marzo 1992 e attualmente inquadrata al V livello alla Q.F. C2 (dal 01.01.2017), preso atto del parere del consulente del lavoro Elle Studio e del prospetto dei costi allegato, delibera di accogliere di passaggio alla posizione C3 l'istanza - con decorrenza 01.01.2021 -, così come previsto dagli artt. 12 e 13 del ccnl del 01/10/2007, avendo l'interessata maturato 4 anni di anzianità nella posizione C2 e avendo

acquisito maggiori conoscenze professionali per quanto riguarda la gestione delle posizioni contributive e previdenziali degli Iscritti ad Inarcassa, nonché degli adempimenti amministrativi a carico dell'Ordine quale P.A. e avendo acquisito maggiore autonomia nella tenuta della contabilità dell'Ordine e nelle relative registrazioni contabili.

11/22/2020: Proposta di Convenzione Casa Editrice Mancosu.

Il Consiglio, vista la proposta ricevuta, delibera di approvare la convenzione con la Casa Editrice Mancosu – che opera da anni nel settore dell'architettura - che consentirà agli iscritti di acquistare tutte le opere del catalogo con lo sconto esclusivo del 40% sul prezzo di copertina.

12/22/2020: Pagamenti.

Il Consiglio delibera i seguenti pagamenti:

- a 3C srl: € 45 + iva per la realizzazione di timbri e tesserini
- a Grafer: € 51,12 + iva per manutenzione estintori sede Novara
- a Sellmat: € 38,51 + iva per fornitura cialde caffè

§ § §

PUNTI e RELAZIONI

3. odg – CNAPPC

- “Abitare il paese – La cultura della domanda; i bambini e i ragazzi per un progetto di futuro prossimo” terza edizione. Rel. il Segretario.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliare.

5. odg . - FEDERAZIONE

- Rel. incontro Ordini Dichiarazione d'Intenti - 20 novembre. Rel. la Presidente

La Presidente ha seguito l'incontro che si è tenuto on line lo scorso 20 novembre. Sono stati presentati gli intenti di questo gruppo di colleghi che presenteranno una lista per le elezioni del CNA. All'incontro erano presenti circa 60 partecipanti.

In sintesi l'intento di questo gruppo è di organizzare una lista per *“farci uscire dall'angolo in cui siamo ora”*.

Sono stati sintetizzati tutti i punti di questo documento: secondo la loro visione, intendono l'organismo del CNA come la collaborazione di tutti gli ordini grossi e piccoli (tutti i territori).

Al momento non ci sono delle candidature ufficiali.

Si prevede nel CNO del 17 dicembre la formalizzazione di alcune candidature.

6. odg - PROFESSIONE

- Rel. Incontro Regione Piemonte del 26/11/2020. Rel. arch. Vergerio

Si è trattato di un incontro molto specialistico. È stato presentato il progetto della Regione Piemonte, che è stato molto criticato per la sua attuabilità.

Progetto “urbanistica senza carta”, digitalizzare tutti i files, molto complessa la gestione.

Sono stati trattati tutti gli elementi dell'urbanistica che dovranno essere digitalizzati.

In previsione di un'entrata in vigore a regime, non tutti partono allo stesso livello

Quello che più preoccupa, la regione Piemonte ha in animo di modificare la legge urbanistica causando la modifica “urbanistica senza carta” basata sulle norme attuali.

Varrebbe la pena partire con una fase sperimentale per capire se il progetto funziona (chi partecipa dovrà essere finanziato)

Urbanistica senza carta dovrà prevedere la cancellazione dei documenti inutili che si presentano per i piani regolatori con la normativa attuale.

8. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Presentazione bilancio Preventivo 2021 / Conferma data convocazione Assemblea iscritti. Rel. il Tesoriere.

Il Tesoriere presenta ai colleghi consiglieri il bilancio preventivo per l'anno 2021, illustrando le voci dei ricavi e i vari capitoli di spesa. Si valutano tutte le voci e si discute su quali sia possibile ritoccare i costi, risparmiando sulle uscite.

La versione definitiva del bilancio verrà approvata nella prossima seduta consigliere.

8. odg. - CONTABILITA' – BILANCIO

- Verifica report Consiglieri. Rel. il Tesoriere.

Non vi sono report da approvare.

9. odg. - FORMAZIONE E LAVORO

- Richiesta esonero formazione anno 2020 arch. ... omissis..... Rel. il Segretario.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliere.

- Organizzazione incontri Museo del Paesaggio.

Viene valutata la bozza di programma dei prossimi incontri predisposta dal Museo del Paesaggio di Verbania.

10. odg. - BANDI E CONCORSI

- Bando di Concorso "Di-segnare il giardino". Associazione Culturale Asilo Bianco. Richiesta patrocinio e membro Ordine in Giuria. Rel. arch. Cornalba;

Il Consiglio prende atto che l'Associazione Asilo Bianco di Ameno, in collaborazione con le Amministrazioni Comunali di Briga Novarese, Miasino e Orta, intende promuovere un concorso d'idee dal titolo "Di-segnare il giardino" avente come tema il progetto di tre aree verdi pubbliche.

Chiedono all'Ordine il patrocinio e la presenza di un membro in giuria.

L'arch. Trevisan verificherà il testo del bando, dopodichè si comunicherà all'associazione l'esito dell'analisi effettuata (approvazione o richiesta di modifiche).

Si rimane pertanto in attesa di tale report.

12. odg. – VARIE

- Preventivi strumentazione (per eventi formativi on line). Rel. arch. Spicone.

La discussione di questo punto all'ordine del giorno viene rinviata alla prossima seduta consigliere.

Alle ore 18.00 si chiude la seduta consigliere.

IL SEGRETARIO
arch. Lucia Ferraris

IL CONSIGLIERE
f.f. di Segretario
arch. Giorgio Spicone

IL PRESIDENTE
arch Nicoletta Ferrario